

- a) envelopes contendo Folhas de Respostas Personalizadas Objetivas;
- b) lista de presença, que já se encontra dentro do envelope de Folhas de Respostas Objetivas;
- c) material para acondicionar os objetos pessoais dos candidatos (sacos plásticos);
- d) crachás;
- e) lápis, giz, canetas, caneta para quadro branco (quando for o caso) etc.

2.8.5. Entrada dos candidatos

Os portões serão abertos pelo coordenador no horário previsto no Edital. Após a abertura dos portões, o coordenador irá:

- a) Fiscalizar o fluxo de entrada dos candidatos, tomando providências necessárias para que esta seja regular;
- b) Manter a fiscalização no prédio, contando com a ajuda do auxiliar de coordenação e dos fiscais volantes.

2.8.6. Identificação dos candidatos

O Fiscal colocar-se-á à porta da sala, com a Lista de Presença em mãos, para identificação dos candidatos.

Serão aceitos somente os seguintes documentos, desde que seja ORIGINAL:

Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CREA etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei n.º 9.503/97).

O candidato sem documento de identidade ORIGINAL não poderá fazer a prova. Não será aceita, em hipótese alguma, fotocópia autenticada. No caso da impossibilidade de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado um boletim de ocorrência (B.O.) que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

O candidato que apresentar fotocópia de algum dos documentos acima relacionados, ainda que autenticada, ou outros documentos, deverá ser encaminhado à sala de coordenação pelo fiscal. O coordenador irá dispensá-lo, informando que a apresentação do documento de identidade original é norma do certame, assim como informado no Edital do certame.

Para os casos de documentos originais danificados ou apresentação de boletim de ocorrência, o coordenador deverá preencher o formulário de identificação para documento inadequado.

2.8.7. Instruções aos candidatos

Para evitar transtornos durante a aplicação das provas, o fiscal informará aos candidatos que não é permitido portar qualquer equipamento eletrônico durante a realização das provas, conforme consta no Edital do certame. Os candidatos também serão orientados a guardar todos os objetos pessoais, tais como apostilas, relógios digitais, bolsas, malas, equipamentos eletrônicos e outros, guardando-os no material que o fiscal irá fornecer. Além disso, os aparelhos celulares deverão ter a sua bateria removida, para que não venham a tocar, por qualquer motivo, durante a realização das provas. Caso algum candidato se recuse a desligar o celular ou algum equipamento eletrônico seja ativado durante a aplicação das provas, o fiscal deverá comunicar o Coordenador imediatamente.

Nesse caso, o coordenador eliminará o candidato do certame observando os seguintes procedimentos:

- a) retirar o candidato da sala de prova, juntamente com a sua folha de respostas, e levá-lo até a sala de coordenação.
- b) inutilizar a folha de respostas do candidato riscando um X na parte da frente, onde constam os dados de identificação.
- c) relatar brevemente o ocorrido no verso da folha de respostas e fazer a declaração de cancelamento de prova.
- d) acompanhar o candidato até a saída do estabelecimento onde está sendo realizada a prova.
- e) ir até a sala de prova do candidato excluído e colher a assinatura de 3 testemunhas (fiscais ou candidatos).
- f) informar a ocorrência no envelope de relatório de aplicação.
- g) acondicionar a folha de respostas, juntamente com o caderno de questões, no envelope relatório de aplicação.

2.9. Aplicação das provas

A aplicação das provas, nos locais e datas a serem definidos no cronograma, com anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR, será de responsabilidade do INSTITUTO NOSSO RUMO, que enviará representantes credenciados para esse fim. As provas serão aplicadas em finais de semana, preferencialmente aos domingos.

Cada colégio receberá os malotes contendo as provas, que estarão devidamente identificados. Para sua abertura, o coordenador deverá escolher três candidatos que auxiliarão na comprovação de que os malotes e os pacotes de provas encontram-se devidamente embalados e lacrados.

Será preenchido o formulário específico de "Termo de Abertura do Malote de Provas", o qual será assinado pelos candidatos.

As etiquetas dos pacotes de provas serão conferidas de acordo com o número de salas. Após sua conferência, os pacotes serão distribuídos nas salas. Porém, os fiscais poderão abrir os pacotes somente após ordem ou sinal do coordenador e após o fechamento dos portões.

Será dado o sinal para o início dos trabalhos e, em seguida, todas as salas poderão iniciar a aplicação das provas.

O coordenador percorrerá todas as salas, verificando se as atividades estão sendo realizadas corretamente pelos fiscais e sanando eventuais dúvidas e problemas que possam surgir.

Haverá reserva de pacotes de provas de todos os cargos nas escolas de aplicação do certame. Sendo necessária a troca de caderno de questões, o coordenador relatará o motivo da troca no envelope de relatório de aplicação. No entanto, o pacote reserva deverá ser utilizado somente em última hipótese.

Durante a aplicação das provas, o Coordenador verificará se o tempo de duração da avaliação foi informado corretamente pelo fiscal. Nesse momento, ele recolherá os cadernos de questões restantes na sala e anotará a quantidade de candidatos ausentes informando, em seguida, ao Plantão Geral.

Encerradas as atividades de aplicação e após dispensar os fiscais, o Coordenador preparará o material utilizado para retorno ao INSTITUTO NOSSO RUMO.

2.9.1. Mecanismos de segurança durante a aplicação das provas

O INSTITUTO NOSSO RUMO adota procedimentos que garantem a segurança da aplicação das provas, tais como:

- a) As provas objetivas terão início simultâneo em todos os locais de aplicação, respeitando o horário de Brasília;
- b) No momento em que o candidato receber a folha de respostas, será feita a coleta de duas assinaturas. E no momento de entrega das folhas de respostas, caso o candidato não tenha respondido todas as questões, o fiscal de sala irá registrar esse fato em sua pauta de ocorrência,

WWW.NOSSORUMO.ORG.BR

nossorumo@nossorumo.org.br | Tel: (11) 3964-4946
Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP: 13.218-546

informando a exata quantidade de respostas dadas pelo candidato, evitando, assim, fraudes posteriores;

c) É proibido consulta a qualquer material (livros, manuais, impressos, anotações) por parte dos candidatos ou comunicação entre eles, bem como uso de calculadora, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop* ou similares, telefone celular, *bip*, *walkman*, gravador ou qualquer transmissor ou receptor de mensagens, máquina fotográfica, protetores auriculares, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro etc.). No caso de inobservância dessa norma ou constatação, por parte dos fiscais, de ter havido ocorrência em favorecimento de algum candidato, pode haver a anulação da prova do respectivo candidato;

d) Para evitar transtornos durante a aplicação das provas, os candidatos deverão guardar todos os objetos pessoais, tais como apostilas, relógios digitais, equipamentos eletrônicos, celulares e outros, acondicionando-os em sacos plásticos e mantendo-os lacrados até o término das provas, sendo autorizada sua abertura somente após a saída do local de aplicação.

e) Obrigatoriedade de permanência do candidato na sala de aplicação por, no mínimo, 2 (duas) horas a partir do início da prova, considerando-se a duração de 4 (quatro) horas ou conforme estabelecido em Edital;

f) Permissão ao candidato para levar o caderno de provas e a folha de rascunho somente no decorrer dos últimos 30 (trinta) minutos determinados para término das provas;

g) Obrigatoriedade de uso, por parte dos candidatos, de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;

h) Solicitação de colaboração à Polícia Militar e à Guarda Municipal para acompanhamento e ronda em todos os locais de provas.

No dia da aplicação da prova serão disponibilizadas visitas aos locais de aplicação aos membros da Comissão Permanente do certame ou aos funcionários credenciados e habilitados para essa atividade, mediante prévia identificação, caso a Comissão julgue oportuno. O representante deve se apresentar ao coordenador local munido de crachá da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR, para sua identificação.

O INSTITUTO NOSSO RUMO também poderá fazer uso de métodos de trabalho, que serão individuais e, previamente, analisados e avaliados, por técnicos do INSTITUTO NOSSO RUMO e membros integrantes da Comissão do certame, quanto à sua efetiva indicação e/ou necessidade de adoção. Tais métodos são descritos a seguir:

a) Sistema que substitui a coleta das digitais: serão coletadas, nos dias da aplicação das provas, as fotos da face do candidato, juntamente com as fotos – frente e verso – do documento apresentado. No dia da posse, será comparado se a mesma pessoa que esteve presente é a que está tomando posse. O INSTITUTO NOSSO RUMO disponibilizará relatório de convocação contendo todas as fotos dos candidatos presentes na prova e dos respectivos documentos oficiais apresentados (frente e verso), podendo, assim, realizar a comprovação, validação de que quem

fez a prova é a mesma pessoa que está tomando posse, de forma prática e imediata, através de comparação visual, sem necessidade de laudos ou perícias, sendo este processo rápido, prático e confiável.

b) Os fiscais poderão utilizar aparelho detector de metais, inclusive no acesso ao prédio e/ou acesso ao sanitário, com o objetivo de manter a segurança e a lisura do certame. Cada fiscal seguirá rigorosamente os procedimentos adotados, relatando em ata todas as ocorrências.

2.10. Provas objetivas

A prova objetiva terá duração conforme estabelecida em Edital, sendo proibida a saída do candidato do local do exame antes de decorridas 2 (duas) horas do seu início, considerando a duração de 4 horas.

O candidato não poderá se ausentar da sala de prova sem autorização e acompanhamento do fiscal e, ao término do seu exame, em hipótese alguma, levará consigo a Folha Definitiva de Resposta. Será permitido ao candidato levar o caderno de provas e a folha de rascunho, observando o tempo mínimo de permanência em sala que é de 2:00 horas, após este prazo ele poderá leva-lo.

O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha Definitiva de Respostas, sendo este o único documento válido para a correção da prova.

O preenchimento da Folha Definitiva de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, o qual deverá proceder em conformidade com as instruções específicas inseridas na capa do Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha Definitiva de Respostas por erro do candidato.

Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha Definitiva de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a Folha Definitiva de Respostas, com as assinaturas posicionadas em seus campos próprios e a transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, além do Caderno de Questões, dependendo do tempo transcorrido de prova. Não serão computadas as questões em branco, com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas.

O candidato não deverá fazer nenhuma marcação fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer rasura indicada pode ser lida pelos leitores ópticos, prejudicando o desempenho do candidato.

$$EP = \frac{(A - \bar{X})}{S} \times 10 + 50$$

Considerando-se:

\bar{X} = Média de acertos do grupo

A = Número de acertos do candidato

S = Desvio padrão

EP = Escore padronizado

Para todos os cargos, o total de pontos de cada candidato será igual à soma das notas obtidas em cada uma das provas, multiplicada pelo respectivo peso.

Considera-se habilitado nas provas objetivas o candidato que obtiver total de pontos maior ou igual à nota de corte, que será definida de acordo com anuência da Comissão do Certame. O candidato não habilitado será eliminado do certame.

2.11. Prova de títulos

Para maior comodidade do candidato e custo zero para envio dos títulos, o INSTITUTO NOSSO RUMO disponibiliza tecnologia em seu *site* para inserção dos títulos *online*, por meio de *upload* de documento.

Os documentos referentes à avaliação de títulos deverão ser digitalizados e anexados em nosso *site*, conforme estabelecido em Edital, respeitando rigorosamente os procedimentos, as datas e os prazos acordados. Ao finalizar o processo de inserção de seus documentos, o candidato receberá uma mensagem de que estes foram anexados com sucesso, recebendo do sistema um número de protocolo para acompanhamento e segurança. O *site* do INSTITUTO NOSSO RUMO é compatível com as plataformas Android e IOS, podendo ser acessado em qualquer celular, de forma que o candidato possa realizar todo o processo de inscrição e digitalização de seus documentos pelo celular, propiciando maior comodidade e transparência ao processo.

Os documentos de títulos que forem representados por certificados/certidões de conclusão de curso ou declarações deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida por órgão competente, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

respostas aos candidatos e a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR, para sua ciência.

A solicitação do recurso pode ser realizada em nosso *site*, por meio do envio de recursos *online*, conforme segue:

- ✓ 1º Passo: identificação do candidato;
- ✓ 2º Passo: confirmação dos dados;
- ✓ 3º Passo: digitação do recurso;
- ✓ 4º Passo: confirmação do recurso;
- ✓ 5º Passo: recebimento do nº do protocolo.

O recurso será analisado por especialista, conforme a área competente, e validado pelo departamento jurídico do INSTITUTO NOSSO RUMO, caso seja necessário.

Após análise do recurso, o INSTITUTO NOSSO RUMO disponibilizará a resposta ao candidato, no próprio *site*, sendo observado e respeitado o estabelecido em Edital.

Para maior segurança, o INSTITUTO NOSSO RUMO adotou em seus relatórios a metodologia de aplicação de prova (ata de sala), na qual serão registradas todas as peculiaridades e dúvidas dos candidatos, por meio da objetividade dos fatos, da observação de "Ocorrência e Providência".

No campo "Ocorrência" será registrado todo fato ocorrido para garantir a memória e o registro da dúvida, ocorrência ou manifestação do candidato.

No campo "Providência" serão registradas as orientações, a atitude, a ação do plantão e/ou do coordenador para solucionar, responder e resolver qualquer eventualidade, registrando, assim, o fato ocorrido e a solução adotada pela equipe, enriquecendo e esclarecendo de forma objetiva qualquer dúvida quanto ao dia da aplicação da prova.

2.14. Resultado Final

Por meio do Edital de Abertura das inscrições e sob a responsabilidade do INSTITUTO NOSSO RUMO, serão processados eletronicamente e definidos os critérios de julgamento e desempate das provas.

O INSTITUTO NOSSO RUMO emitirá as seguintes listagens de resultado das provas, em mídias impressa e digital, as quais serão encaminhadas a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR:

buscando de modo mais eficaz e adequado resolver as demandas que surgem no decorrer do processo.

O Departamento Jurídico do INSTITUTO NOSSO RUMO fica à disposição de seus clientes para dirimir quaisquer tipos de dúvida que possam surgir antes, durante e depois da realização do certame.

Asseguramos, assim, todas as condições para que a contratante fiscalize plenamente a execução do contrato.

4. Mão de obra utilizada e encargos

A mão de obra empregada pelo INSTITUTO NOSSO RUMO não terá vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR e, portanto, não cabe imputar-lhe qualquer obrigação de natureza trabalhista, cível, tributária ou previdenciária, inclusive acidentária.

O INSTITUTO NOSSO RUMO será responsável por responder por todo e qualquer dano causado, dolosa ou culposamente, por seus empregados ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR ou de terceiros, por ocasião da prestação dos serviços.

Em relação aos seus profissionais, o INSTITUTO NOSSO RUMO também será responsável pelo pagamento de:

- a) salários;
- b) seguro de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) outras cobranças criadas e exigidas por lei.

Serão de responsabilidade do INSTITUTO NOSSO RUMO os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação civil e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, bem como pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5. Condições de pagamento

O INSTITUTO NOSSO RUMO propõe receber da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – PR o valor global de **R\$ 2.750,00** (duento e cinquenta e três mil e quinhentos reais), para um quantitativo de até **3.000** (três mil) candidatos inscritos deferidos. Caso haja candidatos



Instituto de Educação & Desenvolvimento Social

6. Serviços adicionais

O INSTITUTO NOSSO RUMO, com o objetivo de melhor atender aos candidatos de nossos processos, desenvolveu em seu *site* um tutorial, por vídeo e texto, no qual o candidato é orientado pelo personagem "Professor Nosso Rumo" a realizar sua inscrição e/ou navegar pelo *site*, ouvindo o professor ou lendo, no quadro negro ilustrado na tela, as instruções fornecidas. Assim, com esse tutorial, atendemos também os candidatos com deficiência auditiva e visual.

Estes itens abaixo são grandes diferenciais e aumentam de forma generosa o valor percebido pelos candidatos participantes do processo de seleção promovido por nos dando grande visibilidade as informações e desmistificando o entendimento do processo de seleção para ele trazendo clareza, transparência e lisura ao processo.

Detalhamos, abaixo, nossos Serviços Adicionais:

6.1. Estatística do candidato

O INSTITUTO NOSSO RUMO desenvolveu um sistema para apresentar estatísticas de fácil compreensão, tratando e apresentando informações, peculiaridades individuais do candidato a respeito do cargo/função escolhido, além de comparação do candidato/cargo/função referente ao grupo ao qual pertence dentro da avaliação.

Essas informações são apresentadas por meio do acesso personalizado através de *login* e senha, destacando-se alguns dados específicos, como:

- a) número de inscritos e de pessoas com deficiência;
- b) cidade de onde advêm os inscritos;
- c) faixa etária dos inscritos;
- d) número de inscritos X número de vagas e número de candidatos presentes na prova X número de vagas;
- e) percentual de erros e acertos por disciplina e por questão;
- f) percentual de aproveitamento por disciplina e por questão;
- g) percentual de composição do nota por disciplina e por questão;
- h) total de questões X acerto.

Essas informações serão disponibilizadas gratuitamente ao candidato, em momento oportuno, conforme cronograma, colaborando tanto com o seu entendimento e sua autoavaliação quanto com a sua participação no processo, possibilitando a ele autocritica e evolução.



Instituto de Educação & Desenvolvimento Social

7. ANEXO

ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS DO CERTAME

Paulo Guilherme

CARGOS	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
Agente Comunitário de Saúde	1	40 (quarenta horas semanais)
Agente de Endemias	1	40 (quarenta horas semanais)
Auditor Fiscal de Tributos	1	20 (vinte horas semanais)
Analista de Recursos Humanos	1	40 (quarenta horas semanais)
Arquiteto	1	30 (trinta horas semanais)
Assistente Administrativo	1	40 (quarenta horas semanais)
Assistente Administrativo Saúde	2	40 (quarenta horas semanais)
Assistente Administrativo Social	1	40 (quarenta horas semanais)
Assistente Administrativo Escolar	2	40 (quarenta horas semanais)
Assistente Social Educacional	1	30 (trinta horas semanais)
Atendente de Farmácia	1	40 (quarenta horas semanais)
Auxiliar de Serviços Gerais	3	40 (quarenta horas semanais)
Coveiro	1	40 (quarenta horas semanais)
Educador Físico	1	40 (quarenta horas semanais)
Enfermeiro Padrão	CR	40 (quarenta horas semanais)
Engenheiro Civil	1	30 (trinta horas semanais)
Fisioterapeuta Clínico Domiciliar	1	30 (trinta horas semanais)
Mecânico de Manutenção Veicular Automotres	1	40 (quarenta horas semanais)
Médico Geriatria	1	10 (dez horas semanais)
Médico Pediatra	1	10 (dez horas semanais)
Médico PSF	2	20 (vinte horas semanais)
Médico UBS	1	20 (vinte horas semanais)
Merendeira	CR	40 (quarenta horas semanais)
Monitor de Alunos	2	40 (quarenta horas semanais)
Motorista	1	40 (quarenta horas semanais)
Nutricionista	1	30 (trinta horas semanais)
Oficineiro de Artesanatos	1	40 (quarenta horas semanais)
Oficineiro de Corte e Costura	1	40 (quarenta horas semanais)
Oficineiro de Músicas e Fanfarras	1	40 (quarenta horas semanais)
Oficineiro de Pinturas	1	40 (quarenta horas semanais)
Oficineiro de Recreação	1	40 (quarenta horas semanais)
Operador de máquina pesada	1	40 (quarenta horas semanais)
Pedreiro de Edificações	1	40 (quarenta horas semanais)
Psicólogo	1	20 (trinta horas semanais)
Psicólogo Educacional	1	30 (trinta horas semanais)
Operador Braçal	2	40 (quarenta horas semanais)
Servente de Pedreiro	1	40 (quarenta horas semanais)
Técnico em Enfermagem	CR	40 (quarenta horas semanais)
Técnico em Higiene Dental	1	40 (quarenta horas semanais)
Técnico em Informática	1	40 (quarenta horas semanais)
Professor	1	20 (vinte horas semanais)
Professor de Educação Infantil	5	40 (quarenta horas semanais)
Professor de Educação Física	CR	20 (vinte horas semanais)
Professor de Artes	CR	20 (vinte horas semanais)

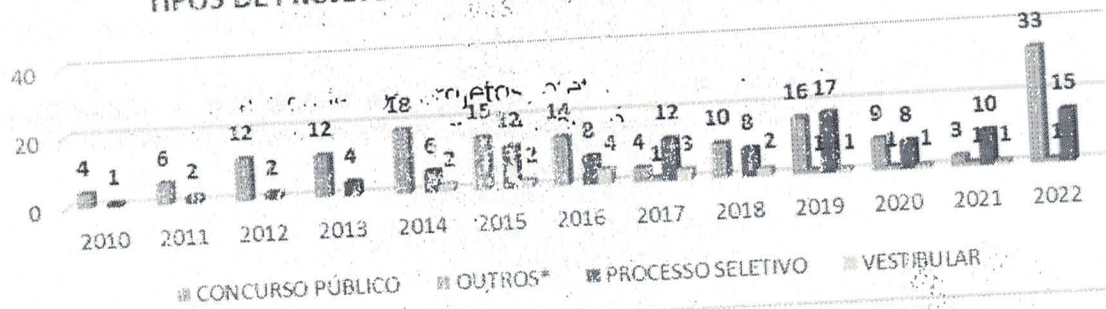
II. ANEXO

ALGUNS PROCESSOS REALIZADOS

CONCURSOS E/OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS	INSCRITOS	POLOS
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DO ESTADO DE PERNAMBUCO - PE - EXAME SUPLETIVO 2017	101.260	13
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DO ESTADO DE PERNAMBUCO - PE - EXAME SUPLETIVO 2019	89.926	13
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DO ESTADO DE PERNAMBUCO - PE - EXAME SUPLETIVO 2021	74.185	13
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DO ESTADO DE PERNAMBUCO - PE - EXAME SUPLETIVO 2022	61.765	13
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DO ESTADO DE PERNAMBUCO - PE - EXAME SUPLETIVO 2022	48.878	48
MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS - PROCESSO SELETIVO - 03/2017	36.222	76
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2017	24.361	44
MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS - PROCESSO SELETIVO - 01/2018	22.445	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE SUZANO - SP - CONCURSO PÚBLICO - 02/2022	20.925	4
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - ES - CONCURSO PÚBLICO - 01/2016	20.795	4
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG - CONCURSO PÚBLICO - 01/2016	20.104	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2022	16.342	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS - BA - CONCURSO PÚBLICO - 01/2019	16.315	4
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2022	16.315	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2022	15.559	1
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2014	15.281	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS - PR - CONCURSO PÚBLICO - 01/2019	13.721	3
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS - SP - CONCURSO PÚBLICO 01/2012	12.706	10
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2017	12.382	7
COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO DE SANTOS - CET-SANTOS - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2015	12.320	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE SUZANO - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2022	12.147	1
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO - COREN - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2010	11.976	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2018	10.144	1
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAN - AL - CONCURSO PÚBLICO - 01/2017	8.891	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2014	8.855	1
HOSPITAL MUNICIPAL DO ESTADO DE SÃO PAULO - HSPM - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/20218	8.128	1
MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS - PROCESSO SELETIVO - 02/2017	7.113	1
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE CAMPINAS S/A - CEAASA - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2020	7.002	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍBA - MS - CONCURSO PÚBLICO - 01/2019	6.892	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO - RO - CONCURSO PÚBLICO - 01/2019	6.673	1
CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL DE LIMEIRA - CEPRO SOM - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2013	6.606	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU - SP - CONCURSO PÚBLICO - 02/2022	6.498	1
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREMESP - SP - CONCURSO PÚBLICO - 001/2022	6.273	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2019	5.481	13
INSTITUTO DE METROLOGIA E QUALIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - IPEM - MG - CONCURSO PÚBLICO - 01/2012	4.533	70
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO - SP - VESTIBULAR - 2016	3.923	1
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM - SP - CONCURSO PÚBLICO - 05/2019		

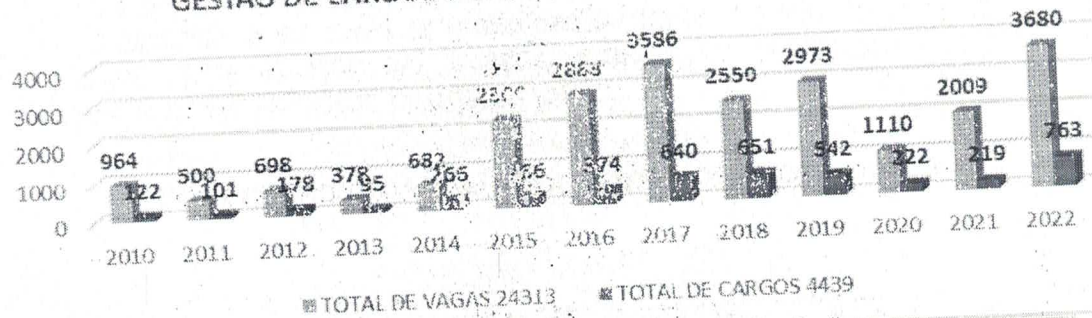
Sabe-se que Concursos Públicos, Exames Supletivos, Exames Vestibulares, Processos Seletivos, Vestibulinhos, Processos Seletivos para Estagiários, Processos Seletivos Internos e para Jovem Aprendiz possuem muitas similaridades no modo de execução, o que faz do INSTITUTO NOSSO RUMO especialista em todas as modalidades citadas. Atendendo às necessidades de seus clientes, e possui forte atuação em projetos voltados para Concursos Públicos e Processos Seletivos, como pode ser verificado no gráfico abaixo:

TIPOS DE PROJETOS REALIZADOS ENTRE OS ANOS 2010 E 2022

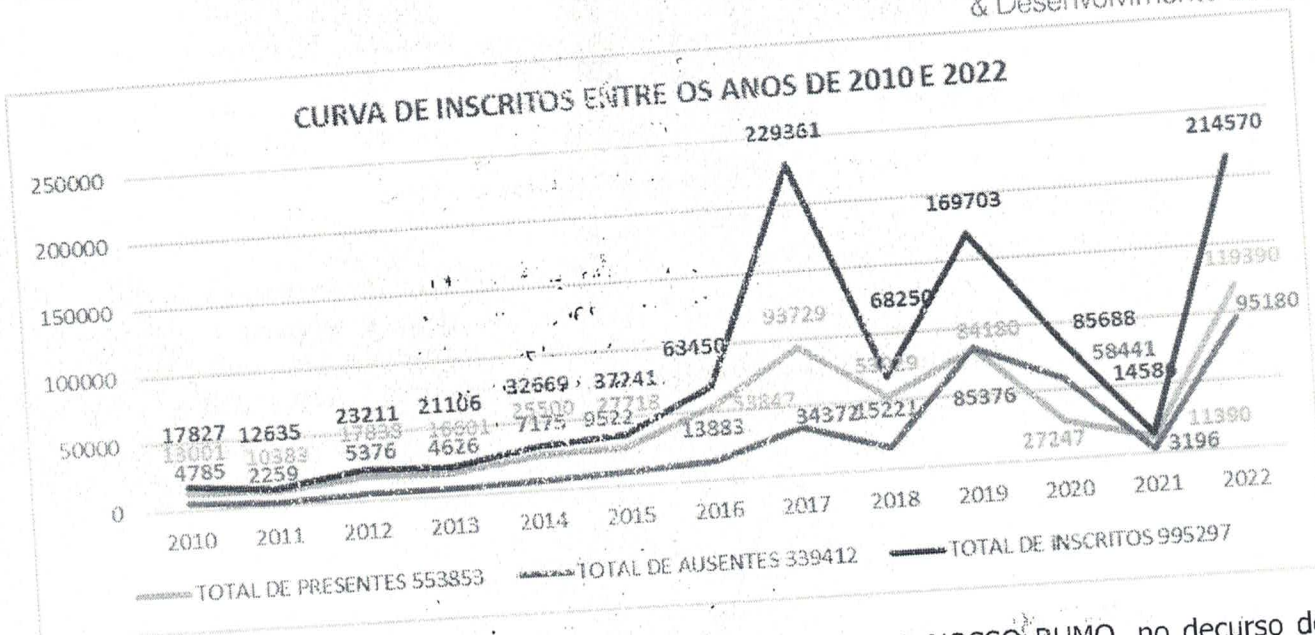


No período apontado, o INSTITUTO NOSSO RUMO, com sua equipe de Planejamento, gerenciou 24.313 (vinte e quatro mil trezentos e treze) vagas, distribuídas em 4.439 (quatro mil quatrocentos e trinta e nove) cargos, registrando tais cargos em Editais, bem como gerenciando suas respectivas listas de resultados, conforme pode ser observado no seguinte gráfico:

GESTÃO DE CARGOS E VAGAS ENTRE OS ANOS 2010 E 2022

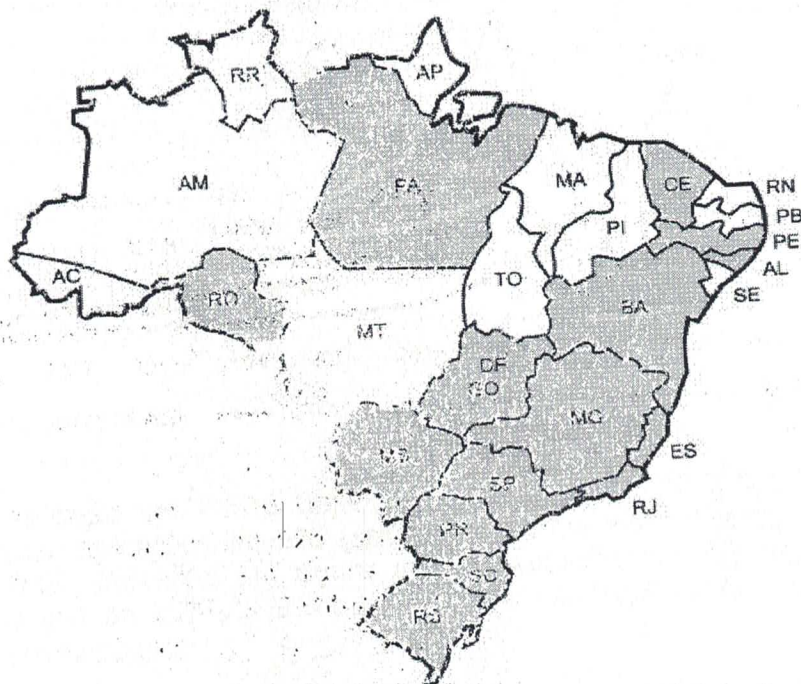


No mesmo período, o Instituto recebeu e gerenciou 995.297 (novecentos e noventa e cinco mil duzentos e noventa e sete) inscrições, considerando desde a pré-inscrição no *site* até a homologação final dos aprovados, além da entrega das listas de resultado final aos clientes. Conforme gráfico abaixo, torna-se evidente e demonstra o alto grau de eficácia dos sistemas e dos processos adotados pelo Instituto.



Em relação à aplicação das Provas Objetivas, o INSTITUTO NOSSO RUMO, no decurso de seu histórico, gerenciou aplicações em 626 (seiscentos e vinte e seis) cidades, espalhadas por diversos locais do Brasil, incluindo, em alguns projetos específicos, a aplicação simultânea de provas. Somente no ano de 2017, o Instituto, em diversos projetos, aplicou provas em 229 (duzentas e vinte e nove) cidades.

Os projetos e aplicações de provas citados foram realizados nos principais Estados da Federação, dos quais podemos destacar:



O INSTITUTO NOSSO RUMO possui uma equipe de Provas altamente qualificada, composta por Doutores, Mestres e Especialistas nas mais diversas áreas de formação e de conhecimento. A capacidade técnica da equipe se traduz na grande quantidade de questões elaboradas, frente a um índice mínimo de questões anuladas; no decorrer da vasta experiência adquirida pelo INSTITUTO NOSSO RUMO ao longo dos anos.

O INSTITUTO NOSSO RUMO disponibiliza aos seus clientes Assessoria Jurídica Preventiva e Consultiva, oferecendo serviços com qualidade e excelência, com base na experiência adquirida ao longo dos trabalhos realizados em Concursos Públicos, garantindo a aplicação dos princípios que regem a Administração Pública.

Faz parte do leque de atividades do Departamento Jurídico do INSTITUTO NOSSO RUMO instruir, orientar e informar os acontecimentos atuais em termos de legislação e jurisprudências, traçar o perfil das necessidades do órgão da Administração Pública para a qual prestamos nossos serviços, buscando o modo mais eficaz e adequado de resolver as demandas que surgem no decorrer do processo.

O Departamento Jurídico do INSTITUTO NOSSO RUMO se coloca à disposição de seus clientes para dirimir quaisquer tipos de dúvida que possam surgir antes, durante e depois da deflagração do certame.

102

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO NA HABILITAÇÃO

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório e contratação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.




Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO V DO ART. 27 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ATUALIZAÇÕES


O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal ("proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;"), em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que acrescentou os incs. V ao art. 27 e XVIII ao art. 78 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002.


Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, por meio de seu intermédio legal o Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, a que se refere o artigo 2º do Decreto Estadual nº 42.911, de 6 de março de 1998 sob as penas da lei, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.


Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

WWW.NOSSORUMO.ORG.BR

nossorumo@nossorumo.org.br | Tel: (11) 3964-4946
Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP. 13.218-546

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE FISCAL

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, por meio de seu intermédio legal o Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** o cumprimento do disposto no “caput” e incisos I e II do Artigo 16º da Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.



Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE REGISTROS NO CADIN ESTADUAL

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o Sr. **Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** a inexistência de registros em nome da empresa no Cadastro Informativo dos Créditos não quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – **Cadin Estadual**, conforme disposto na Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 53.455 de 19 de setembro de 2008.



Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO LEI Nº 10.218, DE 12/02/99

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, por meio de seu intermédio legal o Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** o atendimento às normas relativas à saúde e a segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual de São Paulo, bem como, assegurando a inexistência de impedimento legal para a contratar com a Administração, inclusive em face das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12/02/99.




Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO ISENTOS DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, CNPJ nº 11.465.170/0001-68, por intermédio de seu representante legal, o Sr. PAULO GUILHERME CORREA SILVA JÚNIOR, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, ocupante do cargo de GERENTE EXECUTIVO DECLARA, que é uma Associação de direito privado, sem fins lucrativos e conforme documentação e atos constitutivos da sociedade, entendendo não ser contribuinte do ICMS e conforme o quinal do CNPJ somos isentos de Inscrição Estadual.


Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo


WWW.NOSSORUMO.ORG.BR

nossorumo@nossorumo.org.br | Tel: (11) 3964-4946
Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP: 13.218-546

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO RELATIVA À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, CNPJ nº 11.465.170/0001-68, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **PAULO GUILHERME CORREA SILVA JÚNIOR**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, ocupante do cargo de **GERENTE EXECUTIVO DECLARA**, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.




Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

DECLARAÇÃO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, que o Instituto possui inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos, conforme inciso XIII do artigo 24 da Lei 8.666/93.




Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior
Gerente Executivo

Jundiaí, 27 de março de 2023.

O Instituto Nosso Rumo vem através desta, apresentar especificação de grade curricular, como tabela abaixo:

EQUIPE TÉCNICA	NOME
Um Coordenador Geral do processo seletivo simplificado: profissional com graduação em ciências humanas, com experiência comprovada na coordenação em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Viviane Caldart
Um Coordenador de Infraestrutura e logística: com graduação em administração ou engenharia, com experiência comprovada no apoio logístico em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Paulo Guilherme Correa Silva Junior
Um Coordenador de Aplicação de Provas: profissional com graduação em ciências humanas, com experiência comprovada na atividade de aplicação de provas em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados;	Debora Fernanda Pereira dos Santos
Um Coordenador Jurídico: profissional com graduação em Direito e com experiência comprovada no apoio jurídico em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Daiane Queiroz de Araújo
Um Coordenador de Elaboração de Provas: profissional com graduação em ciências humanas e com experiência comprovada na coordenação de equipes de elaboração de provas em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Angela Terezinha Squarça
Um Coordenador de Elaboração de Provas: profissional com graduação em ciências humanas e com experiência comprovada na coordenação de equipes de elaboração de provas em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Simone Ferreira Gomes de Almeida


Paulo Guilherme C. S. Júnior
Gerente Executivo
Cel: (11) 99990-7706

- 114
Q
- na elaboração de propostas técnicas e financeiras, bem como de cronograma de atividades para Concursos Públicos e afins;
 - elaboração de contratos e acompanhamento da execução de todas as fases do certame (inscrição, aplicação de provas objetivas, discursivas, práticas, avaliação de títulos, recursos, resultados etc.);
 - na elaboração de relatórios demonstrativos e estatísticos de acompanhamento do certame;
 - no acompanhamento da preparação do material de divulgação (mídia, metrô, escolas, sindicatos).

Após participar, em diversas oportunidades, na aplicação de provas em concursos públicos como coordenador geral, adquiriu amplo conhecimento:

- no treinamento e supervisão de coordenadores, auxiliares de coordenação e fiscais;
- na supervisão geral na aplicação das provas escritas, práticas e de aptidão física;
- no planejamento, organização e supervisão da distribuição do material de aplicação nos locais de prova.

Formação

Universidade Santana

Curso: Administração com ênfase em Marketing (Bacharelado)

Ano de Conclusão: 2002

Cursos Extracurriculares

- Excelência no Atendimento ao Cliente 2007
Instituto Nacional de Educação Cetro
- Curso de Licitações Públicas e Pregão 2005
Bolnet Business Online
- Curso Intensivo de Marketing de Varejo 2005
ESPM Business School
- Profissionalização em vendas 2001
Junior Consultoria
- Aperfeiçoamento em Negociação e Vendas (1999)
Cosate & Forte Ação e Desenvolvimento

119
Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que sofrerei as sanções e penalidades previstas em lei.



Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior



Centro Universitário Sant'Anna

○ Reitor do Centro Universitário Sant'Anna, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Administração em 16 de dezembro de 2002, confere o título de

Bacharel em Administração a

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 28 de setembro de 1974

R. G. n.º 22.937.063-4 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 05 de novembro de 2004


Secretário Geral


Diplomado


Reitor

Mostre ao seu novo companheiro os perigos que o cercam no trabalho.

Cada acidente é uma lição, que deve ser apreciada, para evitar maiores desgraças.

Todo o acidente tem uma causa que é preciso ser pesquisada, para evitar a sua repetição.

Se você for acidentado, procure logo o socorro médico adequado. Não deixe que "entendidos" e "curiosos" concorram para o agravamento de sua lesão.

Se você não é electricista, não se meta a fazer serviços de electricidade.

Procure o socorro médico imediato, se você for vítima de um acidente, amanhã será tarde demais.

As máquinas não respeitam ninguém; mas você deve respeitá-las.

Atenda às recomendações dos Membros da CIPA e de seus mestres e chefes.

Conheça sempre as regras de segurança da seção onde você trabalha.

Conversa e discussão no trabalho predispoem a acidentes pela desatenção.

Leia e reflita sempre os ensinamentos contidos nos cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes.

Os anéis, pulseiras, gravatas e mangas compridas não fazem parte do seu uniforme de trabalho.

Mantenha sempre as guardas protetoras das máquinas nos devidos lugares.

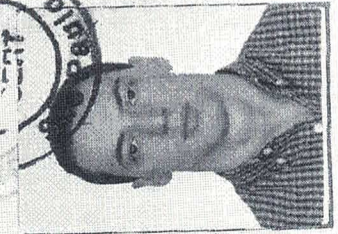
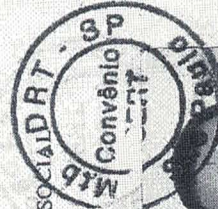
Pare a máquina quando tiver que consertá-la ou lubrificá-la.

Habitue-se a trabalhar protegido contra os acidentes. Use equipamentos de proteção adequados a seu serviço.

Conheça o manejo dos extintores e demais dispositivos de combate ao fogo existentes em seu local de trabalho. Você pode ter necessidade de usá-los algum dia.



MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO



00262-SP

021742

[Handwritten Signature]
ASSINATURA DO PORTADOR

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome Saulo Guilherme Correa Silva Junior

Loc. Nasc. S. Paulo Est. SP Data 28.09.74

Filiação Paula Guilherme Correa Silva & Carlos Roberto Correa Silva

Doc. n.º 20.22.937-0859-5SP-SP



ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em: Doc. Ident. n.º

Exp. em: Estado: S. Paulo

Obs. 12.02.99

Data Emissão: 12.02.99

Maria Fátima
MARIA FÁTIMA MUNIZ DE ARAÚJO
R.G. 14340584/9
Emissor de CTPS

ALTERAÇÕES DE IDENTIDADE
(Com relação nome, est. civil e data nasc.)

- Nome
- Doc.
- Nome
- Doc.
- Nome
- Doc.
- Est. Civil
- Doc.
- Est. Civil
- Doc.
- Nascimento
- Doc.

14

CONTRATO Nº 07.686.203/0001-60

Empregador **INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CETRO - INEC**

CGC/MF **Av. Paulista, 2001 - 13º andar**

Rua **Cerqueira Cesar - CEP 01311-300**

Município **São Paulo - SP**

Esp. do estabelecimento **Consultor**

Cargo **Consultor**

CBO nº **411005**

Data admissão **01 de Fevereiro** de **2007**

Registro nº **01** Fis/Ficha **14**

Remuneração especificada **R\$ 400,00 (Quatrocentos reais) por mês**

Flavio Augusto Cunha
 Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º **01 de Fevereiro** de **2010**

2º

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CETRO - INEC
 Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º

2º

Com. Dispensa CD Nº

120

11.465.170/0001-68¹⁵

CONTRATO DE TRABALHO
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E

Empregador **DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**

CGC/MF **Rua Tupi, 274**

Rua **Pacaembu - CEP 01233-000**

Município **SÃO PAULO - SP**

Esp. do estabelecimento **Assoc. Def. Dir. e Sc.**

Cargo **Gerente Executivo**

CBO nº

Data admissão **01 de Abril** de **2010**

Registro nº **01** Fis/Ficha **03**

Remuneração especificada **R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais) por mês**

INST. DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO
 Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º

2º

Data saída de de 19.....

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º

2º

Com. Dispensa CD Nº

121
④

Debora Fernanda Pereira dos Santos
Gerente Operacional

Qualificações e Experiência Profissional

MBA em Gestão de Projetos pela FGV e Especialização Profissional Acadêmica em Acupuntura pela Etosp, Bacharel em Naturologia pela Universidade Anhembi Morumbi - Laureate International Universities, está na gerência operacional do Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo há 11 anos. Presente na elaboração de relatórios demonstrativos e estatísticos de acompanhamento do certame, trabalhou na área operacional e financeira de diversos projetos na área pública, no âmbito municipal, estadual e federal, conforme segue:

- ✓ MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS – 02 e 03/2017 e 01/2018.
- ✓ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO SÃO PAULO 01/2017
- ✓ MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS - 01/2018
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - CONCURSO PÚBLICO - 01/2016
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM - CONCURSO PÚBLICO - 01/2014
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2012
- ✓ CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO - 01/2017
- ✓ COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO DE SANTOS - CET/SANTOS 001/2015
- ✓ CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO - COREN SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2010
- ✓ COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAL - 01/2017
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS - SP - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
- ✓ HOSPITAL MUNICIPAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – HSPM

Após participar, em diversas oportunidades, na aplicação de provas em concursos públicos como coordenador geral, adquiriu amplo conhecimento:

- no treinamento e supervisão de coordenadores, auxiliares de coordenação e fiscais;
- na supervisão geral na aplicação das provas escritas, práticas e de aptidão física;
- no planejamento, organização e supervisão da distribuição do material de aplicação nos locais de prova.

1279



Universidade Anhembi Morumbi



⊙ Reitor da Universidade Anhembi Morumbi,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso de Naturologia

em 28 de janeiro de 2008, confere o título de

Bacharel em Naturologia a

Debora Fernanda Pereira dos Santos

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 14 de junho de 1986
R. G. n.º 43.434.383-3 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 14 de março de 2008.

Dr. Gabriel Mário Rodrigues
Reitor



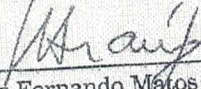
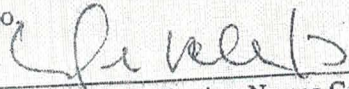
Prof.ª Elizabeth Regina Nunes Sued
Secretária Geral

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

CURSO DE NATUROLOGIA

Reconhecido pela Portaria n.º 161
de 16-02-2007 - D. O. U. de 21-02-2007

129
Q

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI
Diploma Registrado sob o n.º 0831521
Processo n.º 31974/08, nos termos do
Art. 48 § 1º da Lei 9394/96.
São Paulo, 22 de Abril de 2008

Prof. Luiz Fernando Matos Araújo
Setor de Registro de Diplomas
De acordo, 
Prof.ª Elizabeth Regina Nunes Guedes
Secretária Geral

Mostre ao seu novo companheiro os perigos que o cercam no trabalho.

Cada acidente é uma lição que deve ser apreciada, para evitar maiores desgraças.

Todo o acidente tem uma causa que é preciso ser pesquisada, para evitar a sua repetição.

Se você for acidentado, procure logo o socorro médico adequado. Não deixe que "entendidos" e "curiosos" concorram para o agravamento de sua lesão.

Se você não é electricista, não se meta a fazer serviços de electricidade.

Procure o socorro médico imediato, se você for vítima de um acidente, amanhã será tarde demais.

As máquinas não respeitam ninguém; mas você deve respeitá-las.

Atenda às recomendações dos Membros da CIPA e de seus mestres e chefes.

Conheça sempre as regras de segurança da seção onde você trabalha.

Conversa e discussão no trabalho predispoem a acidentes pela desatenção.

Leia e releia sempre os ensinamentos contidos nos cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes.

Os anéis, pulseiras, gravatas e mangas compridas não fazem parte do seu uniforme de trabalho.

Mantenha sempre as guardas protetoras das máquinas nos devidos lugares.

Pare a máquina quando tiver que consertá-la ou lubrificá-la.

Habitue-se a trabalhar protegido contra os acidentes. Use equipamentos de proteção adequados a seu serviço.

Conheça o manejo dos extintores e demais dispositivos de combate ao fogo existentes em seu local de trabalho. Você pode ter necessidade de usá-los algum dia.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

Número 022814 Série 00367-SP

Número

Série

00367-SP



Assinatura

ASSINATURA DO PORTADOR

127

126
D

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome *Debora Fernanda Ferreira dos Santos*
Loc. Nasc. *Cyprito Ste. Rita - SP* Data *14.06.86*
Filiação *Paula Roberta Ferreira dos Santos e Silvana Ferreira Ferreira dos Santos*
Doc. nº *RG 43434383-3 SSP/SP de 01/02/99*

ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em/...../..... Doc. Ident. nº
Exp. em/...../..... Estado

Obs. *18,0709*
Data Emissão



DR
Debora Ap. B. Costa
RG 32435337
Assinatura do Funcionário

ALTERAÇÕES DE IDENTIDADE

(Com relação ao nome, est. civil e data nasc.)

- Nome
- Doc.
- Nome
- Doc.
- Nome
- Doc.
- Est. Civil
- Nome
- Doc.
- Est. Civil
- Nome
- Doc.
- Nascimento

127
D

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador [08 781 780/0001-66]

CNPJ/MF LUIZ BENINE NETTO - ME

Rua Av. Brig. Faria Lima, 2232 Loja DD17 - Piso 7

Município Jd. Pavistano - CEP 01461-000

Esp. do estabelecimento SÃO PAULO - SP

Cargo Vendedora

CBO nº 521125

Data admissão 26 de agosto de 2010

Registro nº 01 Fls./Ficha 16

Remuneração especificada 3,5% + DSR (= bônus e

mio por cento de comissão sobre o valor total de suas vendas + DSR) por mês

Ass. do empregador ou a rogo c/ test. LUIZ BENINE NETTO - ME

Data saída 23 de novembro de 2010

Ass. do empregador ou a rogo c/ test. Luiz Benine Netto - ME

1º 2º Com. Dispensa CD Nº.

CONTRATO DE TRABALHO
[11.465.170/0001-68]

Empregador INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO ROMO

CNPJ/MF

Rua Rua Conde de Iraí, 12 - Loja 5 Vila Mariana - CEP 04119-010

Município SÃO PAULO - SP

Esp. do estabelecimento

Cargo Gerente Operacional

CBO nº

Data admissão 01 de novembro de 2011

Registro nº 01 Fls./Ficha 04

Remuneração especificada R\$ 2.500,00 - CD (13º mês) e quinzenal

Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

1º 2º Data saída de de

Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

1º 2º Com. Dispensa CD Nº.

Viviane Caldart

Gerente de Planejamento e Projetos

Qualificações e Experiência Profissional

Licenciada em língua inglesa e língua portuguesa pela Universidade Federal de Goiás, iniciou os trabalhos em concursos públicos na Fundação Carlos Chagas passando por diversas empresas onde adquiriu experiência em captação, análise e seleção de clientes e projetos; gerenciamento, planejamento e desenvolvimento de projetos relativos a concursos públicos e vestibulares para diversas instituições/orgãos públicos existentes no território nacional; negociação e implantação de projetos junto dos clientes; pesquisa jurídica (legislações, doutrinas, jurisprudências e normas nos âmbitos federal, estadual e municipal); elaboração de editais, normas e comunicados; elaboração e controle das fases de projetos – cronograma de atividades; elaboração de plano de divulgação através dos meios de comunicação; gerenciamento e controle orçamentário, elaboração e controle de dados orçamentários; acompanhamento e análise de processos junto ao departamento jurídico; gerenciamento e treinamento de SAC; seleção e treinamento de pessoal; monitoramento de resultados obtidos.

Formação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG

Cursos: Letras modernas - Inglês

Licenciatura em língua inglesa e língua portuguesa

Ano de Conclusão: 1985

Declaro que as informações acima são verdadeiras e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

130
A

Viviane Caldart

Gerente de Planejamento e Projetos

Qualificações e Experiência Profissional

Licenciada em língua inglesa e língua portuguesa pela Universidade Federal de Goiás, iniciou os trabalhos em concursos públicos na Fundação Carlos Chagas passando por diversas empresas onde adquiriu experiência em captação, análise e seleção de clientes e projetos; gerenciamento, planejamento e desenvolvimento de projetos relativos a concursos públicos e vestibulares para diversas instituições/orgãos públicos existentes no território nacional; negociação e implantação de projetos junto dos clientes; pesquisa jurídica (legislações, doutrinas, jurisprudências e normas nos âmbitos federal, estadual e municipal); elaboração de editais, normas e comunicados; elaboração e controle das fases de projetos – cronograma de atividades; elaboração de plano de divulgação através dos meios de comunicação; gerenciamento e controle orçamentário, elaboração e controle de dados orçamentários; acompanhamento e análise de processos junto ao departamento jurídico; gerenciamento e treinamento de SAC; seleção e treinamento de pessoal; monitoramento de resultados obtidos.

Formação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG

Cursos: Letras modernas - Inglês

Licenciatura em língua inglesa e língua portuguesa

Ano de Conclusão: 1985

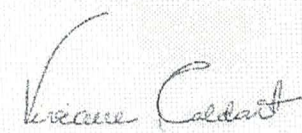
Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes cu decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

131
D

No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que serei as sanções e penalidades previstas em lei.


Viviane Caldart



1302
9

ANEXO CURRICULUM VITAE - VIVIANE CALDART

Relação de alguns projetos realizados na trajetória profissional de Viviane Caldart:

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS - 1989 à 2002		
<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
<i>Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo</i>	<i>Concurso Público</i>	44.041
<i>Associação Nacional das Corretoras de Valores, Câmbio e Mercadorias - ANCOR</i>	<i>Exame de Certificação</i>	835
<i>Associação Nacional das Corretoras de Valores, Câmbio e Mercadorias - ANCOR</i>	<i>Exame de Certificação</i>	849
<i>Associação Nacional dos Bancos de Investimentos - ANBID</i>	<i>Exame de Certificação</i>	1.148
<i>Banco do Estado da Bahia S/A</i>	<i>Seleção Interna</i>	3.339
<i>Banco do Estado de Sergipe S/A</i>	<i>Concurso Público</i>	242
<i>Centro Técnico Aeroespacial - CTA</i>	<i>Concurso Público</i>	4.460
<i>Companhia de Engenharia de Tráfego - CET</i>	<i>Concurso Público</i>	10.380

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Companhia de Engenharia de Tráfego (CET)	Concurso Público	14.753
Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM	Concurso Público	10.183
Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM	Concurso Público	3.422
Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM	Concurso Público	1.693
Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM	Concurso Público	1.893
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp	Concurso Público	17.425
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp	Concurso Público	34.970

137
Ø

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS - 1989 à 2002

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Governo do Estado de Pernambuco (Provimento de Cargos)	Concurso Público	38.711
Governo do Estado de Sergipe (Provimento de Cargos)	Concurso Público	11.417
Governo do Estado do Amapá	Concurso Público	18.969
Governo do Estado do Ceará (Provimento de Cargos)	Concurso Público	9.548
Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento em Administração Pública - IPESAP	Concurso Público	33.440
Instituto Nacional de Tecnologia - INT	Concurso Público	481
Pontifícia Universidade Católica de Campinas	Concurso Vestibular	18.870
Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande	Concurso Público	955
Prefeitura de Fortaleza - Professor	Concurso Público	22.665
Prefeitura de Rio Claro - Diretor de Escola e Professor de Ensino Fundamental	Concurso Público	1.488

135
9

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Prefeitura Municipal de São Paulo (Secretaria da Saúde)	Concurso Público	5.273
Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (Professor Nível I)	Concurso Público	449
Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Pernambuco	Concurso Público	5.354
Secretaria da Administração do Estado da Bahia (Áreas da Educação, Saúde e Justiça)	Concurso Público	44.763
Secretaria da Administração do Estado da Paraíba (Agente Fiscal da Fazenda Estadual)	Concurso Público	8.641
Secretaria da Administração e Modernização do Serviço Público de São Paulo	Concurso Público	913
Secretaria de Estado da Educação – Exames de Suplência de 1º e 2º Graus e Exame de Suplência Profissionalizante	Exame de Suplência	22.836

137
D

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS -- 1989 à 2002

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Segundo Tribunal de Alçada Civil do Estado de São Paulo	Concurso Público	2.922
Serviço Social da Indústria - SESI	Seleção Interna	471
Tribunal de Alçada Criminal (Provimento de Cargos)	Concurso Público	5.776
Tribunal de Contas do Estado da Bahia	Concurso Público	21.852
Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - Auditor e Procurador	Concurso Público	416
Tribunal de Contas do Estado de Sergipe	Concurso Público	4.358
Tribunal de Contas do Estado do Piauí	Concurso Público	1.063
Tribunal de Contas do Estado do Piauí - Procurador	Concurso Público	307
Tribunal Regional do Trabalho - 12ª Região	Concurso Público	10.028
Tribunal Regional do Trabalho - 15ª Região	Concurso Público	6.699
Tribunal Regional do Trabalho - 15ª Região	Concurso Público	18.913
Tribunal Regional do Trabalho - 5ª Região	Concurso Público	10.613

138
Q

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002

440
2

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Universidade Federal de Alagoas	Concurso Vestibular	12.189
Universidade Federal de Alagoas	Concurso Vestibular	17.098
Universidade Federal de Alagoas	Processo Seletivo Seriado	11.577
Universidade São Francisco	Concurso Vestibular	12.560

ESPP – EMPRESA DE SELEÇÃO PÚBLICA E PRIVADA – 2006 à 2008

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>
Secretaria Municipal de Saúde de João Pessoa - PB	Concurso Público
Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo - CEFET	Exames de Classificação
Cia de Urbanização e Desenvolvimento de Balneário Camboriú -COMPUR	Concurso Público
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP	Concurso Público -Estágio Curricular

ESPP - EMPRESA DE SELEÇÃO PÚBLICA E PRIVADA - 2006 à 2008

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP	Concurso Público-Estágio Curricular
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp - Aprendiz	Concurso Público
Empresa de Correios e Telégrafos - DR Minas Gerais	Concurso Público
Empresa de Correios e Telégrafos - DR Rio Grande do Norte	Concurso Público
Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON	Concurso Público
Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON	Concurso Público-Edital 1
Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON	Concurso Público-Edital 2
Minas Gerais Administração e Serviços S/A - MGS	Processo Seletivo Público
Minas Gerais Administração e Serviços S/A - MGS	Processo Seletivo Público
Prefeitura Municipal de Santa Luzia	Concurso Público
Secretaria de Estado da Paraíba	Concurso Público
Universidade Estadual da Paraíba	Concurso Público

142
e

INSTITUTO CETRO - maio de 2008 à janeiro de 2010

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Caixa Econômica Federal	Processo Seletivo Interno	946
Companhia Paulista de Obras e Serviços	Concurso Público	6.014
Conselho Regional de Química - SP	Concurso Público	690
Defensoria Pública do Estado de São Paulo	Concurso Público	1.434
Defensoria Pública do Estado de São Paulo - Estagiários	Concurso Público	884
Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF	Concurso Público	24.137
DNIT - Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes	Concurso Público	2.296
EMATER-DF	Concurso Público	6.070
Escola Técnica Prof. Makiguti	Concurso Vestibular	2.250
Fundação Hemocentro de Brasília	Concurso Público	12.022
Hospital da Forças Armadas	Concurso Público	41.118
Polícia Militar do Distrito Federal	Concurso Público	12.631

INSTITUTO CETRO -- maio de 2008 à janeiro de 2010

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Prefeitura Municipal de Arujá	Concurso Público	1.876
Prefeitura Municipal de Cruzeiro	Concurso Público	6.365
Prefeitura Municipal de Ibiúna	Concurso Público	852
Prefeitura Municipal de Itanhaém	Concurso Público	22.695
Prefeitura Municipal de Votorantim	Concurso Público	2.624
Secretaria da Cultura - Governo do Estado de São Paulo	Concurso Público	1.386
Secretaria da Cultura do Estado São Paulo	Concurso Público	1.386
SEMAE - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	Concurso Público	4.176
Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade	Processo Seletivo	--

INSTITUTO QUALICOM -- fevereiro de 2010 à setembro de 2011

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços	Processo Seletivo	154
CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços	Processo Seletivo	92

144
9

INSTITUTO QUALICON - fevereiro de 2010 à setembro de 2017

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>	<u>Nº DE INSCRITOS</u>
Prefeitura Municipal de Iranduba	Concurso Público	2875
Prefeitura Municipal de Lucélia	Concurso Público	996
Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande	Concurso Público	590
Prefeitura Municipal de Taubaté	Concurso Público	1394
Prefeitura Municipal de Taubaté	Concurso Público	1199
Prefeitura Municipal de Taubaté	Concurso Público	14106

CETRO CONCURSOS PÚBLICOS CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO E GLOBAL CONCURSOS - dezembro de 2014 à outubro de 2017

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>TIPO</u>
DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes	Concurso Público
GDF - Governo do Distrito Federal	Vários Concursos Públicos
ANA - Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico	Concurso Público
FUNAI - Fundação Nacional do Índio	Concurso Público
Conselho Federal de Enfermagem	Concu*urso Público
Conselho Regional de Química do Estado de São Paulo	Processo Seletivo

149
e

INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
março de 2018 à dezembro de 2021

PROJETOS REALIZADOS

Autarquia Hospitalar Municipal -
Concurso Público 01, 02 e
03/2017
Processo Seletivo - 120.000
candidatos inscritos.

Prefeitura Municipal de Rio Claro
/ SP - Processo Seletivo
Simplificado - Edital nº 04/2018
(SETUR)

Prefeitura Municipal de Rio Claro
/ SP - Processo Seletivo
Simplificado - Edital nº 05/2018
(SME)

Prefeitura do Município de
Santana de Parnaíba / SP -
Concurso Público - Edital nº
01/2018

Corpo de Bombeiros Militar do
Estado do Rio de Janeiro / RJ
Prefeitura Municipal de Mairiporã
/ SP - Processo Seletivo - Edital
nº 01/2018

Prefeitura Municipal de Limeira /
SP - Processo Seletivo - Edital nº
01/2018

Município de Artur Nogueira / SP
- Processo Seletivo Simplificado -
Edital nº 03/2018

Prefeitura Municipal de Mairiporã

PROJETOS REALIZADOS

Prefeitura Municipal de
Itaquaquecetuba / SP - Concurso
Público - Edital nº 01/2019

SP Escola de Teatro - Processo
Seletivo - Edital nº 02/2019

Prefeitura Municipal de Lençóis
Paulista / SP - Concurso Público -
Edital nº 01/2019

PROGUARU - Progresso e
Desenvolvimento de Guarulhos
S/A / SP - Concurso Público -
Edital nº 03/2018

Prefeitura Municipal de Guaxupé /
MG - Concurso Público - Edital nº
01/2018 (GCM)

CONSAÚDE - Unidades do
Consaúde Localizadas no Vale do
Ribeira / SP - Processo Seletivo
Simplificado - Edital nº 04/2019
Câmara Municipal de Guaxupé /
MG - Concurso Público - Edital nº
01/2018

Prefeitura Municipal de Mairiporã /
SP - Concurso Público - Edital nº
07/2018

Prefeitura Municipal de Mineiros do
Tietê / SP - Concurso Público -
Edital nº 02/2019

Prefeitura Municipal da Estância

147
e

INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
março do 2018 à dezembro de 2021

PROJETOS REALIZADOS

SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018

Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018 (Agentes)

Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Processo Seletivo - Edital nº 03/2018

Município de Artur Nogueira / SP - Processo Seletivo Estagiários - Edital nº 02/2018

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 05/2018

Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018

Prefeitura Municipal de Limeira / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2018 - ACS

Município de Artur Nogueira / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

PROJETOS REALIZADOS

Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018

Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018 (GCM)

PROGUARU - Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018

SP ESCOLA DE TEATRO - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019

Câmara Municipal de Ilha Comprida / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018

Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 05/2018

Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 02/2018

Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Processo Seletivo - Edital nº 03/2018

Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020

INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
março de 2018 à dezembro de 2021

PROJETOS REALIZADOS

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018

SAAEB - Serviço Autônomo Água e Esgoto de Brodowski / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela / SP - Processo Seletivo - Edital nº 02/2018

Prefeitura Municipal de Itapetininga / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Câmara Municipal de Assis / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018

Câmara Municipal de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

SAME - Serviço de Assistência Médica de Franciscó Morato / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Câmara Municipal de Carapicuíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

SP Escola de Teatro - Processo Seletivo nº 02/2018

Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018 - Diversos Cargos

Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018 - Área da Educação

PROJETOS REALIZADOS

Prefeitura Municipal de Limeira / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2021

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2018

SMTCA DE ARARAS / SP - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2020

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2019

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

Prefeitura Municipal de Amparo/SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 09/2021

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 08/2021

Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Processo Seletivo Público Simplificado - Edital nº 01/2020

Prefeitura do Município de Barretos / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
março de 2018 à dezembro de 2021

PROJETOS REALIZADOS

Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018 - Área da Saúde

PROGUARU - Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018

Prefeitura de Francisco Morato - Concurso Público 001/2015 - Área da Educação

EMURJA - Empresa Municipal de Urbanização de Jaboticabal / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018

Prefeitura Municipal de Limeira - Concurso Público Edital nº 05/2017

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018

Prefeitura Municipal de Limeira - Concurso Público Edital 06/2017

Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - Concurso Público - Edital Nº 01/2016

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba - Concurso Público Edital nº 02/2017

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 06/2017

Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 23/2017

PROJETOS REALIZADOS

Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 21/2020

Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 22/2020

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 06/2021

SP Escola de Teatro - Processo Seletivo - Edital nº 02/2021

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2019

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 07/2021

Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 04/2021

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 05/2021

CREFA/SP - Conselho Regional de Educação Física da 4ª Região - Concurso Público - Edital nº 01/2019

INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
março de 2018 à dezembro de 2021

152
L

PROJETOS REALIZADOS

PROJETOS REALIZADOS

Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2019 (SME)

Câmara Municipal de Cabreúva / SP - Concurso Público - Edital 01/2021

Prefeitura Municipal de Ilha Comprida - Concurso Público - Edital 01/2021

Prefeitura Municipal de Ilha Comprida - Concurso Público - Edital 02/2021

Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020

Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

Prefeitura Municipal de Mairinque / SP - Concurso Público Edital nº 02/2020

Prefeitura Municipal de Mairinque / SP - Concurso Público Edital nº 01/2020

Prefeitura Municipal de Itatiba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2021

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 11/2021

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2021

Prefeitura Municipal de Cabreúva / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2019

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela / SP - Concurso Público - Edital 01/2019

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019

Centro Universitário - Fundação Santo André / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

SETEC - Serviços Técnicos Gerais - Campinas / SP - Concurso Público 01/2020

SETEC - Serviços Técnicos Gerais - Campinas / SP - Concurso Público 02/2020

Câmara Municipal de Santos / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020

Câmara Municipal de Santos / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020

IPREVSANTOS / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020

IPREVSANTOS / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020

Autenticar

Matricula e Social
57

Empregador
INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO

CNPJ
11.465.170/0001-68

Endereço
Rua GIUSTINIANO BORINI, 9350, CAXAMBU, JUNDIAI, SP,

Empregado
VIVIANE CALDART

Residência
Rua COMENDADOR MIGUEL CALFAT, 147, AP 64, VILA NOVA
CONCEICAO, SAO PAULO, SP, - CEP: 04537-080

Beneficiários

Data de nascimento 25/05/1964		Local do nascimento ERECHIM - RS		País da nacionalidade BRASIL		Estado civil Solteiro	
FILIAÇÃO		Pai NILSON HEITOR CALDART		Mãe DORLY MARIA SEBEN CALDART			
Cédula de Identidade 14993337X		Data de emissão		Órgão/UF emissor SSP/SP		Título Eleitoral 17624910116	
Zona 255		Seção 0327		Inscr. Órgão de Classe			
CTPS 84155		Série 00093		Data de expedição da CTPS 02/09/1987		UF CTPS SP	
Doc. militar		Categoria		Cor Branca		Sexo Feminino	
Grau de instrução Superior Completo		Telefone Residencial 11-986243161		C.B.O. 391125			
Deficiência Não		Função		Carga ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO			
Horário de Trabalho Art. 62 - Inc. I CLT		Hcrário de Intervalo Art. 62 - Inc. I CLT					

Data de Admissão 1/08/2022	Salário R\$ 3.000,00	Por Mês	Conta vinculada no banco	Data da Retificação
-------------------------------	-------------------------	------------	--------------------------	---------------------

Opção em 11/08/2022	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS	
------------------------	-------------------------------------	--

Adaptado em	Sob nº 123.32932.59-5	Domicílio bancário
Agência código	End. da agência	

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO		

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída:
	Data aviso ind.: Data projeção:
	Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	VIVIANE CALDART
	INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO

OBSERVAÇÕES

DISCRIMINAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Data: 11/08/2022 Nome: SEG A SEX 08:00 AS 17:00

Dia	Tipo	Entrada	S. Intervalo	E. Intervalo	Saída
Dom	Compensado				
Seg	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Ter	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Qua	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Qui	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Sex	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Sab	Compensado				